



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK
Etik Kurul
Sekreteryaya İşlemleri İş Akış Şeması

ARÜ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
--	<p style="text-align: center;">Etik Kurulu Sekreteryaya İşlemleri İş Akış Süreci</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<p style="text-align: center;">Üniversite Senatosunca Etik Kurul Üyeleri seçilir ve Üyelerin görevlendirilmeleri yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	İlgili Birime yazılır.	Giden Evrak
	<p style="text-align: center;">Etik Kurul ilk toplantısında başkan ve başkan yardımcılarını seçer.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Seçimin Yapılması	Karar Metni
	<p style="text-align: center;">İlgili çalıştığı birime Etik Kurul Komisyonu Başkanlığından onay almak üzere müracaat eder, birim müracaatı Etik Kurul Komisyonuna sunar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Birimlerden Gelen teklifler değerlendirilerek Kurula arz edilir.	Gelen Evrak
	<p style="text-align: center;">Etik Kurul ilgili birimden gelen müracaatı değerlendirerek Etik Kurul kararına esas teşkil edecek inceleme için Raporter görevlendirmesi yapar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Raporter tayin edilir.	Karar Metni
--	<p style="text-align: center;">Etik Kurul Raportör incelemesinden gelen konunun Etik İlkeler açısından uygun olup /olmadığı kararını alır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Alınan karar üst yazı ile birime gönderilir.	Giden Evrak Karar Metni
	<p style="text-align: center;">Herhangi bir nedenle başkan ve başkan yardımcısının görevinden ayrılması halinde yerlerine kurul ilk toplantısında kendi arasından yeni başkan ve başkan yardımcısı seçer.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
	<p style="text-align: center;">Herhangi bir nedenle kurul üyeliğinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeni bir üye seçilir.</p>		